

Yncréa Ouest est un Établissement d'Enseignement Supérieur Privé d'Intérêt Général (EESPIG) sous contrat avec le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. L'Association Yncréa Ouest est membre d'Yncréa, premier pôle privé associatif d'écoles d'ingénieurs en France. Yncréa Ouest gère l'école d'ingénieurs ISEN Yncréa Ouest, implantée sur les villes de Brest, Caen, Nantes et de Rennes. L'école forme des élèves ingénieurs dans les technologies du numérique et notamment les systèmes numériques embarqués, la robotique, l'énergie, les objets connectés (IoT), l'intelligence artificielle, le big data, l'environnement, le développement durable, les technologies marines et la cybersécurité.

Depuis plusieurs années, Yncréa Ouest se développe fortement dans le Grand Ouest, passant de 2 sites – 43 ETP en 2016, à 4 sites et 113 ETP actuellement, et se structure pour faire face aux enjeux de la croissance et du multisite. Pour cela Yncréa Ouest recrute un Responsable des Ressources Humaines...

Activités :

Administration du personnel

Gestion administrative du personnel (contrats de travail, etc.)
Gestion des congés
Gestion de la prévoyance et mutuelle
Suivi des contrôles URSSAF

Paie

Relation avec le prestataire paie
Contrôle des éléments variables de paie regroupés par l'assistante de Direction
Contrôle après paie
Production des indicateurs de gestion sociale avec le contrôleur de gestion

Juridique

Veille juridique, avec l'appui de la Fédération (FESIC) et d'un avocat
Conseil juridique et managérial aux responsables
Gestion des dossiers individuels

Relation sociales

Anime les relations sociales. Veille à la tenue des réunions CSE et CSSCT
Coordonne l'ordre du jour et la préparation des dossiers avec le Directeur Général et la Secrétaire Générale
Présente les dossiers en charge
Préparation et négociation des accords collectifs avec les CSE

Recrutement et intégration

Coordonne l'appui logistique au recrutement des enseignants chercheurs permanents avec l'assistante de Direction (30 recrutements par an)
Pilote les contrats avec les prestataires (intérim)
Participe aux recrutements de managers et d'administratifs
Assure l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs

Développement RH

Gestion des entretiens professionnels
Elaboration et mise en œuvre du plan de formation, pilotage des formations transverses, inscriptions et relations OPCO

Projets RH :

Participer, sur le volet RH aux projets de l'école (intégration des nouveaux sites, développement des échanges internationaux, démarche qualité, etc.)

Mise en place d'une GPEC

Développement de la communication interne

Mise en place d'un SIRH

Mise en place de relais sur les nouveaux sites

Profil :

Formation supérieure de type Bac + 5 spécialisée RH, expérience d'au moins 5 ans en tant que Responsable Ressources Humaines, de préférence d'un environnement de prestations intellectuelles. La connaissance du milieu de l'enseignement/de la formation est un plus.

Personne de terrain, qui apprécie d'être en contact avec les équipes pour construire avec eux des relations de confiance et répondre à leurs besoins.

Potentiel d'évolution pour accompagner la croissance de l'école.

Des déplacements réguliers sont à prévoir