

Fiche de poste Attaché de Direction Ecole de Psychologues Praticiens (EPP)

Descriptif de poste

Le poste est rattaché au directeur et au secrétaire général de l'EPP. Il est situé au campus de Paris de l'EPP.

Deux dimensions structurent ce poste :

- Un suivi des dossiers administratifs courants et une veille concernant les urgences à traiter et la littérature administrative relative à l'enseignement supérieur (la période Covid en est un bon exemple).
- Un appui permanent au directeur de l'EPP et au secrétaire général concernant la mise en place des dossiers stratégiques :
 - Le développement des offres pédagogiques et leur pertinence (nouveaux masters, formation continue).
 - Une attention aux financements possibles tant en formation qu'en recherche
 - La relation courante – ainsi que les dossiers plus pointus ou délicats – avec les universités, le ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, et les Ecoles de la FESIC.
 - L'élaboration du projet stratégique de l'EPP concernant les années 2021-2024.

Il s'agira en outre de mettre en place - et suivre de près - un dispositif de codirection incluant certains administratifs et enseignants responsables et d'en animer le réseau.

Ce poste implique des déplacements réguliers en France (notamment sur le campus de Lyon) ou, plus rarement, à l'étranger.

Profil du candidat

Il suppose des compétences en termes d'organisation, de réflexivité, et de capacité à gérer des dossiers courants et plus stratégiques. Il nécessite en outre du dynamisme au sein d'une École en transformation, destinée à se développer.

Un profil en rapport avec un Institut d'Études Politiques ou une École de Commerce serait adéquat. Un profil junior impliqué est possible.

Un plus serait un intérêt marqué et une bonne connaissance de l'enseignement supérieur, avec une capacité à participer à des actions d'événementiel ou de lobbying.

La réussite à ce poste nécessite une volonté de s'impliquer dans la vie de l'École et d'être force de proposition. Le candidat doit montrer sa capacité à travailler en équipe, et à participer à l'élaboration d'un projet de développement. Il devra assumer ainsi dès son engagement des responsabilités importantes.

La maîtrise de l'anglais est un atout afin d'accompagner le développement de l'École à l'international.

Procédure

Si vous êtes intéressé par cette offre, merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de la direction (manon.deparetere@tie-up.fr).