

OFFRE POSTE CHARGÉ DE RECRUTEMENT

ESTA (90)
CDI

Contexte

Depuis 35 ans l'ESTA forme des cadres commerciaux à forte culture technologique. Son diplôme d' « ingénierie d'affaires industrielles » est visé Bac+5 par le Ministère de l'Enseignement Supérieur. L'insertion professionnelle des diplômés est une réussite grâce à leur capacité d'adaptation largement reconnue.

Pour assurer une bonne acquisition de la formation, une sélection par concours est réalisée parmi les candidats à l'entrée. Il paraît nécessaire d'assurer un volume suffisant de candidats pour un recrutement satisfaisant. La concurrence des offres très nombreuses tant pour les bacheliers (scientifiques, STI2D et STL) que pour les diplômés bac+2 (Prépa scientifiques, DUT et BTS technologiques) et bac+3 (licences technologiques et scientifiques), conduit à avoir dans l'équipe permanente de l'école un poste entièrement dédié au recrutement des candidats et à la promotion de l'école.

Missions

Rattaché au service communication de l'école, vous aurez pour missions principales :

- Vous avez la responsabilité de la présentation et de la promotion de l'école pour accroître le nombre de candidats auprès des établissements de formation, conseillers d'orientation et de tout relais ou prescripteur,
- Vous participez à des réunions, journées et salons d'information et d'orientation avec l'appui d'autres membres du personnel permanent et des étudiants,
- En période de promotion (de novembre à mars) vous utilisez la majorité de votre temps en présence sur le terrain essentiellement dans un quart Nord-Est de la France (déplacements annuels évalués à 15 ou 20 000 km),
- Vous tenez à jour une base de données informatisée avec les contacts des potentiels candidats obtenus lors de vos actions de promotion. Vous en servez pour des actions de marketing direct régulières et suivies,
- Avec l'appui d'une assistante administrative vous tenez également à jour une base de données sur les établissements et les personnes contribuant à l'orientation des élèves.

- Vous qualifiez les contacts obtenus via le site internet de l'école, par des actions de phoning et/ou mailing.
- Vous assurez le suivi des contacts sur tout le cycle d'admission : première rencontre, candidature, résultats, inscription, rentrée.
- Avec l'appui de la responsable de la communication vous définissez des cibles prioritaires, un plan d'action annuel et le déclinez en programme mensuel et hebdomadaire,
- Vous motivez, animez, et coordonnez l'action des étudiants qui participent à la promotion de leur école ainsi que l'action de promotion de vos collègues,
- En fonction de votre disponibilité, vous participez aux réunions de coordination, vous informez régulièrement sur les activités en cours et participez à la vie de l'école.

Profil recherché

- Formation commerciale Bac+2 à Bac+5
- Vous faites preuve d'un grand sens commercial et avez la motivation d'atteindre les objectifs qui vous sont fixés,
- Vous avez le sens de l'organisation nécessaire pour coordonner les actions de promotion dans les délais impartis,
- Vous êtes une personne de communication, d'écoute et de dialogue, vous savez faire circuler l'information pertinente, repérer les comportements et les compétences favorables aux objectifs qui vous sont fixés,
- Vous êtes curieux, à la recherche de nouvelles actions, supports ou lieux d'information.